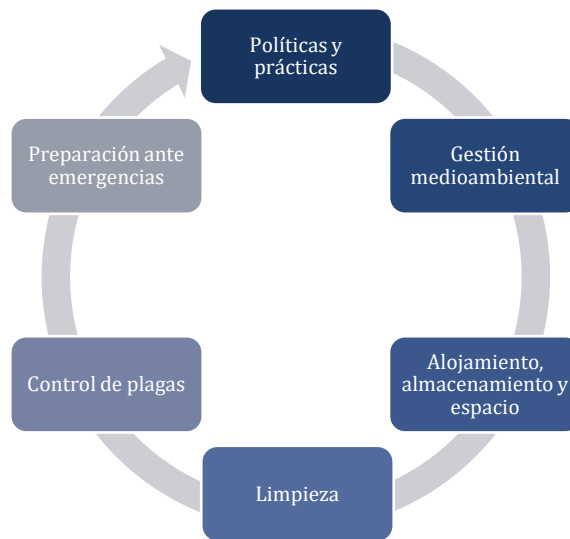


Un manual de conservación preventiva

Introducción

La conservación preventiva incluye cualquier medida que pueda tomarse para evitar o mitigar los daños a las colecciones. La conservación preventiva es la herramienta de preservación más poderosa con la que cuentan los gestores de colecciones porque se centra en colecciones enteras y no en objetos individuales. Las siguientes secciones presentan los cinco pilares de la conservación preventiva: políticas y prácticas; gestión medioambiental; alojamiento, almacenamiento y espacio, limpieza; gestión de plagas; y preparación para emergencias. Al final del artículo se incluyen recursos que amplían estos temas.



Políticas y prácticas

Aunque puede resultar tentador lanzarse de inmediato a proyectos prácticos, unas políticas sólidas son la columna vertebral de cualquier buen programa de conservación preventiva. Las políticas de gestión de colecciones proporcionan una base y un marco para el cuidado coherente y sistemático de las colecciones que se alinea con los objetivos de la organización. Una buena política de gestión de colecciones (PGC) es el mejor punto de partida. Entre los temas que abarca una buena PGC se incluyen la misión de la organización y el ámbito de la colección, las adhesiones, las desacciones, los préstamos, los seguros, la seguridad, la manipulación y el acceso, y las exposiciones. Las políticas solo tienen sentido si van acompañadas de las aportaciones y la capacitación de todo el personal. La PGC

y todas las políticas deben revisarse y actualizarse sistemáticamente para reflejar cualquier cambio en la gestión de las colecciones y en el personal.

Gestión medioambiental

La práctica moderna de la conservación preventiva surgió del reconocimiento de que el entorno tiene un efecto importante en el estado de las colecciones. Gestionar la temperatura, la humedad, la luz y la calidad del aire de los espacios destinados a las colecciones suele ser la forma más eficaz de prolongar la vida de los objetos del patrimonio cultural. La clave de una gestión medioambiental eficaz es equilibrar las necesidades de la colección con la capacidad del edificio y los sistemas mecánicos para crear un programa sostenible.

El primer paso en la gestión medioambiental es la supervisión rutinaria. La temperatura, la humedad relativa (HR), el punto de rocío, la radiación visible y ultravioleta (UV) son indicadores medioambientales relativamente fáciles y baratos de controlar. Los contaminantes pueden ser difíciles y caros de controlar de forma confiable, pero comprender qué sustancias químicas pueden ser perjudiciales para las colecciones y evitarlas en elementos como el mobiliario de almacenamiento, los alojamientos y los acabados de los edificios es un buen sustituto de la supervisión exhaustiva.

Una vez establecida una línea de base, se pueden tomar medidas para mitigar cosas como la alta humedad y la exposición a la luz con la vista puesta en el equilibrio. Una temperatura constante de 68 °F y una humedad relativa del 50 % pueden ser deseables pero no necesariamente alcanzables en todas las situaciones. Mantener los objetos en total oscuridad evitará el deterioro por la luz pero los hará inaccesibles al público. Más importante que eliminar el riesgo es limitar los extremos, como los niveles de humedad relativa que facilitan el crecimiento de moho, las grandes oscilaciones de temperatura y la alta exposición acumulada a la luz visible y UV.



Alojamiento, almacenamiento y espacio

Un buen almacenamiento protege y organiza las colecciones y permite periodos de descanso entre la exposición y el uso. Lo ideal es que el almacenamiento de las colecciones sea un espacio propio, separado de los espacios de trabajo y del almacenamiento de suministros. El espacio de almacenamiento debe ser lo suficientemente grande como para que las colecciones no estén apretadas y haya sitio para que los miembros del personal se muevan con seguridad.

Aparte del espacio físico, el mobiliario y los alojamientos de almacenamiento también son importantes. Deben aportar un soporte físico adecuado a las colecciones y estar fabricados con materiales que no emitan sustancias químicas nocivas, especialmente donde entran en contacto con

los objetos. Por ejemplo, las cajas de cartón no archivables y las estanterías de madera sin recubrimiento pueden liberar ácidos que dañan las colecciones con el paso del tiempo.

Limpieza

Las zonas de colecciones polvorientas y sucias invitan a la infestación de plagas y moho, exacerbando los efectos de la humedad y complicando el salvamento en caso de emergencia. El mantenimiento regular de la limpieza mitiga estos riesgos y permite al personal supervisar constantemente el estado de las colecciones e identificar objetos que puedan necesitar un tratamiento de conservación o un almacenamiento mejorado.

Un buen programa de limpieza debe incluir el mantenimiento regular de suelos y superficies, así como la limpieza cíclica del polvo de los muebles de almacenamiento, los armarios y las colecciones que no estén en armarios. Algunas sustancias químicas habituales en los productos de limpieza domésticos, como el amoníaco, pueden ser perjudiciales para las colecciones, así que tenga cuidado a la hora de establecer protocolos y capacitar al personal aunque no vayan a tocar las colecciones.

Control de plagas

Es prácticamente imposible mantener un edificio sin población de insectos. De hecho, ¡la ausencia total de insectos sugiere que el edificio tiene un nivel de toxicidad y que se debe evaluar la salud y la seguridad humanas! Sin embargo, hay algunas plagas que pueden ser perjudiciales para las colecciones; la mejor manera de hacer frente al riesgo de esas plagas es el uso de la gestión integrada de plagas (GIP). La GIP es un sistema holístico de control de plagas que incluye la vigilancia, el mantenimiento de las instalaciones y la identificación de las plagas. Es la forma más segura de control de plagas porque evita el uso de pesticidas químicos que pueden causar daños al material de la colección y crear riesgos para la salud, al tiempo que se centra en la prevención en lugar de la reparación.

Preparación ante emergencias

La desafortunada realidad de la administración del patrimonio cultural es que las organizaciones inevitablemente tendrán que hacer frente a emergencias. Esas emergencias pueden ser de pequeña escala, como una tubería que gotea o un servidor que funciona mal, hasta catástrofes naturales y provocadas por el hombre de gran magnitud, como un huracán o una amenaza terrorista. Independientemente del tamaño de la emergencia, la preparación es esencial para una respuesta y recuperación rápidas y para reducir el alcance de los daños o la pérdida de material de las colecciones.

Un plan de preparación y respuesta ante emergencias puede incluir desde información de contacto para el personal y los proveedores hasta la continuidad de las operaciones o instrucciones específicas para el salvamento de las colecciones. El contacto con el personal local de primera intervención, como los bomberos, es extremadamente útil. Los suministros de emergencia deben mantenerse in situ y el personal debe recibir capacitación sobre los procedimientos de preparación y respuesta ante emergencias que se evalúan y actualizan continuamente para ofrecer la mejor protección a las personas y las colecciones.

Recursos

General

The American Institute for Conservation. "Preventive Care." *AIC Wiki*.

https://www.conservation-wiki.com/wiki/Preventive_Care

Canadian Conservation Institute. "CCI Technical Bulletins."

<https://www.canada.ca/en/conservation-institute/services/conservation-preservation-publications/technical-bulletins.html>

International Centre for the Study of the Preservation of and Restoration of Cultural Property. "Preventive Conservation in 7 Points," n.d.

<https://www.iccrom.org/sites/default/files/2019-06/iccrom-preventive-conservation-in-7-points-v2.pdf>.

Políticas y prácticas

American Alliance of Museums. "Developing a Collections Management Policy," 2012.

<https://www.aam-us.org/wp-content/uploads/2018/01/developing-a-cmp-final.pdf>.

Collections Management Practices, Conservation Center for Art and Historic Artifacts, 2019.

<https://www.youtube.com/watch?v=0o2MqqQOhkg>.

Simmons, John E. *Things Great and Small: Collections Management Policies*. 2nd Edition. Washington DC: American Alliance of Museums, 2018

Gestión medioambiental

The American Institute for Conservation. "Environmental Guidelines." *AIC Wiki*.

https://www.conservation-wiki.com/wiki/Environmental_Guidelines

CCAHA. "Pollutants and Collections." 2019. <https://cacha.org/resources/pollutants-and-collections>

CCAHA and Penn Libraries. *Collections Environment Infographic*.

<https://cacha.org/resources/collections-environment-infographic>.

Image Permanence Institute. "Methodology for Implementing Sustainable Energy-Saving Strategies for Collections Environments."

2017. https://s3.cad.rit.edu/ipi-assets/publications/methodology_guidebook/methodology_guidebook_all.pdf

Alojamiento, almacenamiento y espacio

Cumberland, Donald R., Jr. "Determining Museum Storage Equipment Needs and Space Requirements." *Conserv O Gram*, Numbers 4/10 and 4/11. June, 1997.

<http://www.nps.gov/museum/publications/conservogram/04-10.pdf>

Housing Basics, Conservation Center for Art and Historic Artifacts, 2020.

<https://www.youtube.com/watch?v=xs5-kqxs6E0>

Storch, Paul S. *Exhibits and Storage Materials Handbook*. St. Paul, Minnesota: Minnesota Historical Society, 2007.

http://www.mnhs.org/preserve/conservation/reports/exhibits_handbook.pdf

Limpieza

Conservation Center for Art and Historic Artifacts. "Collection Housekeeping Guide," 2022.

<https://cacha.org/resources/collection-housekeeping-guide>.

National Trust (Great Britain), ed. *The National Trust Manual of Housekeeping: The Care of Collections in Historic Houses Open to*

the Public. 1st ed. Amsterdam ; Boston: Elsevier, 2006.

Control de plagas

Conservation Center for Art and Historic Artifacts. "Know Your Bugs!" 2022.
<https://cacha.org/resources/know-your-bugs>

Deacy-Quinn C., 2020. *FUNdamentals of Museum IPM*. Spurlock Museum, College of Liberal Arts and Sciences, Illinois.
<https://www.spurlock.illinois.edu/blog/p/emfundamentals-of-museum/327>

<https://museumpests.net/>

Preparación ante emergencias

Collections Trust. "Emergency Planning for Collections."

<https://collectionstrust.org.uk/spectrum-resources/risk-management/>.

CCAHA. "Emergency Supply Kits." 2018.
<https://cacha.org/resources/emergency-supply-kits>

Introduction to Emergency Preparedness and Response, Conservation Center for Art and Historic Artifacts, 2019.

<https://www.youtube.com/watch?v=5U1c7KFF9JE>

CCAHA. "Emergency Supply Kits." 2018.
<https://cacha.org/resources/emergency-supply-kits>